



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019

№ 1528

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа.

1.2 положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа.

1.3 шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления:

администрации Чайковского муниципального района от 18 августа 2016 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского муниципального района»;

администрации Чайковского городского поселения от 26.09.2017 № 2288 «Об утверждении Шкалы оценки критериев заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 12.09.2019 № 1528

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по
нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа».

1.2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа (далее – открытый конкурс) и разработан в целях отбора перевозчиков, предложивших лучшие условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа (далее – Муниципальный маршрут).

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа или свидетельств об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа (далее – Свидетельство).

По результатам открытого конкурса Свидетельство и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок выдаются на срок семь лет.

1.4. Применяемые в настоящем Порядке понятия «уполномоченный орган местного самоуправления», «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участник договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества», «документ планирования регулярных перевозок» используются в значениях, определенных Федеральным законом № 220-ФЗ, понятия «перевозчик», «расписание» используются в значении, определенном Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.5. Организатором открытого конкурса является управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Организатор открытого конкурса).

2. Условия и сроки проведения открытого конкурса

Открытый конкурс объявляется Организатором открытого конкурса в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, и такой конкурс признан несостоявшимся;

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок, с заявлением о прекращении действия данного свидетельства;

- принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по

муниципальному маршруту регулярных перевозок, в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

- принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3. Организация проведения открытого конкурса

3.1. Открытый конкурс проводится по лотам. В состав Лота могут быть включены один или несколько муниципальных маршрутов, сведения о которых включены в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского округа.

3.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка).

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса содержит следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

предмет открытого конкурса;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес Официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;

время и место приема Заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками;

место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Организатором открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном Организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

3.5. Конкурсная документация включает в себя сведения о (об):

организаторе открытого конкурса;

предмете открытого конкурса;

лоте;

требованиях к участникам открытого конкурса;

форме, порядке подачи Заявки и порядок внесения изменений в Заявку, отзыве Заявки;

порядке проведения вскрытия конвертов с Заявками;

сроке подтверждения наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных Заявкой;

форме, порядке и сроке предоставления разъяснений конкурсной документации;

порядке выдачи Свидетельства и карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса.

3.6. Организатор открытого конкурса вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок в следующих случаях:

наличие ошибок в извещении о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации;

вступление в силу правовых актов, влекущих изменение положений конкурсной документации;

получение от антимонопольного органа уведомления о поступлении жалобы и о приостановлении открытого конкурса до рассмотрения жалобы по существу.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещаются на Официальном сайте. При этом срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, до даты окончания подачи Заявок он составлял не менее 20 календарных дней.

3.7. Организатор открытого конкурса разъясняет положения конкурсной документации в случае поступления соответствующего запроса в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

3.8. Организатор открытого конкурса отказывается от проведения открытого конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае отмены Муниципального маршрута.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на Официальном сайте.

3.9. Состав Конкурсной комиссии утверждается Распоряжением Организатора открытого конкурса.

4. Требования к содержанию, форме и составу Заявки

4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем

просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте должно быть указано:

4.2.1 наименование открытого конкурса;

4.2.2 адрес для подачи заявок.

4.2.3 наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес участника конкурса;

4.3. В подтверждение получения Организатором открытого конкурса Заявки (изменения Заявки) Организатор открытого конкурса выдает участнику открытого конкурса расписку по форме, установленной конкурсной документацией с указанием даты и времени (час. мин.) ее получения. Указанные в расписке о получении Заявки (изменения Заявки) сведения вносятся в журнал регистрации Заявок.

4.4. На один лот открытого конкурса участник открытого конкурса подаёт только одну Заявку.

4.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

4.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

4.5.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копия паспорта (для иного физического лица).

4.5.3. Нотариально заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

4.5.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.5.5. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица).

4.5.6. Принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в срок, в установленной конкурсной документации, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

4.5.7. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

4.5.8. Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса.

4.5.9. Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса.

4.5.10. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества. Данный опыт в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

4.5.11. Сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.5.12. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок.

4.5.13. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие

в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.7. До окончания установленного срока подачи Заявок участник открытого конкурса, подавший Заявку, вправе внести изменения в Заявку. Изменения заявки подаются в том же порядке и форме, установленные конкурсной документацией. На конверте дополнительно указывается – «Изменения». Дата подачи изменений в Заявку считается датой подачи Заявки.

4.8. Участник открытого конкурса, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до момента окончания установленного срока подачи Заявок. Уведомление об отзыве Заявки подается в письменной форме по месту подачи Заявок. В уведомлении указываются фирменное наименование участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика и почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика и сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), также указывается регистрационный номер Заявки.

К уведомлению об отзыве Заявки прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, к уведомлению об отзыве Заявки прикладывается доверенность на осуществление соответствующих действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к уведомлению об отзыве Заявки прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.9. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор открытого конкурса:

по журналу регистрации заявок на участие в конкурсе сверяет индивидуальный регистрационный номер Заявки и индивидуальный регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве Заявки;

сверяет фирменное наименование, идентификационный номер налогоплательщика и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика и сведения о

месте жительства (для индивидуального предпринимателя), указанные в уведомлении об отзыве Заявки и в поданной ранее Заявке.

4.10. В случае совпадения всех сведений о Заявке с данными, указанными в уведомлении об отзыве Заявки, такая Заявка считается не поданной и возвращается Организатором открытого конкурса участнику открытого конкурса. О возврате Заявки участнику открытого конкурса делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок проведения открытого конкурса

5.1. В месте, дату и время, установленные извещением для вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.2. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, предварительно зарегистрировавшись до начала заседания конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с Заявками в порядке даты их регистрации, а в случае подачи участником открытого конкурса изменений Заявки – с учётом даты регистрации поданных изменений Заявки. Конверты с маркировкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает одновременно с конвертами Заявок. При вскрытии конвертов с Заявками ведется аудиозапись.

5.4. Сведения о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества), идентификационном номере налогоплательщика участника открытого конкурса, конверт с Заявкой которого вскрыт, конкурсная комиссия вносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику, о чём делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов с Заявками.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется конкурсной комиссией в течение трёх рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и в течение одного рабочего дня после его оформления размещается на Официальном сайте.

5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников

договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на Официальном сайте, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.8. Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.7. настоящего Порядка, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

5.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

5.10. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

5.11. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7. настоящего Порядка. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 5.7. настоящего Порядка, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 5.7. настоящего Порядка.

5.12. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

5.13. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

5.14. Протокол подведения итогов открытого конкурса оформляется конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии по подведению итогов открытого конкурса, и в течение одного рабочего дня после его оформления размещается на Официальном сайте.

5.15. Подтверждение наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, производится в порядке, установленном конкурсной документацией.

6. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута

6.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 12.09.2019 № 1528

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок в и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа (далее – Конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным организатором открытого конкурса проводить открытый конкурс на право получения Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа (далее – Свидетельство).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа», Порядком проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Чайковского, настоящим Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа.

3. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек. Состав Конкурсной комиссии утверждается Распоряжением управления жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

4. Руководство Конкурсной комиссией осуществляет председатель Конкурсной комиссии, который:

4.1. Определяет порядок, повестку и время заседаний Конкурсной комиссии;

4.2. Проводит заседания Конкурсной комиссии;

4.3. Обладает правом решающего голоса при равенстве голосов в ходе голосования;

4.4. Подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

5. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии, его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.1. Принимает от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества конверты с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка) и регистрирует их;

6.2. Выдает участникам открытого конкурса расписки, подтверждающие факт приема конвертов с Заявками, присваивает регистрационные номера конвертам с Заявками;

6.3. Обеспечивает сохранность конвертов с Заявками до проведения открытого конкурса и сохранность Заявок до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе открытого конкурса;

6.4. Извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии, повестке заседания Конкурсной комиссии, а в случае перерыва в заседании Конкурсной комиссии на срок более чем один день размещает на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) соответствующую информацию о дате следующего заседания Конкурсной комиссии;

6.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

6.6. Осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с целью проверки соответствия участника открытого конкурса предъявляемым требованиям, а также проверки сведений, содержащихся в составе Заявки.

В случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия:

7.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассматривает их;

7.2. Принимает решение о допуске к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе;

7.3. Осуществляет оценку и сопоставление Заявок участников открытого конкурса в соответствии со Шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

7.4. Запрашивает информацию у государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для установления достоверности представленной

участниками открытого конкурса информации с целью оценки и сопоставления Заявок;

7.5. Присваивает порядковые номера Заявкам участников открытого конкурса и определяет победителя открытого конкурса;

7.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника открытого конкурса оригиналы документов, входящих в состав Заявки, в случаях, если представленные участником открытого конкурса заверенные копии документов:

не имеют четкого воспроизведения текста, печатей и подписей;

не содержат полного воспроизведения текста, печатей и подписей.

При отсутствии на заседании Конкурсной комиссии участника открытого конкурса (его представителя), в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о необходимости представления оригиналов документов, входящих в состав Заявки, членами Конкурсной комиссии принимается решение о перерыве в заседании на срок не более 10 рабочих дней и направлении такому участнику открытого конкурса запроса о представлении соответствующих документов на следующее заседание. В случае, если участник открытого конкурса не представил оригиналы истребованных документов, Конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении данной Заявки, а в отношении участника открытого конкурса – от участия в открытом конкурсе. Указанное решение заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

9. Заседание Конкурсной комиссии является открытым.

10. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа членов Конкурсной комиссии.

11. Делегирование полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

12. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

13. Решения Конкурсной комиссии заносятся в протоколы вскрытия конвертов с Заявками, оценки и сопоставления Заявок (далее – Протоколы), которые должны содержать мнение всех (по отдельности) присутствовавших на заседании членов Конкурсной комиссии по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговые решения Конкурсной комиссии.

Протоколы подписываются председателем Конкурсной комиссии, секретарем и членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Оригиналы Протоколов и Заявок в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов открытого конкурса секретарем Конкурсной комиссии передаются Организатору открытого конкурса.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Чайковского городского округа
 от 12.09.2019 № 1528

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ

при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа

п/п	Наименование критерия (предмет оценки)	Значение критерия	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.	0 свыше 0 до 0,5 включительно свыше 0,5	100 50 0

2.	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;</p>	от 0 лет включительно и более	100
3.	<p>Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;</p>		
3.1.	Наличие системы безналичной оплаты проезда	Да	50
		Нет	0

3.2.	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива	Да Нет	50 0
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.	До 7 лет включительно свыше 7 лет и до 10 лет включительно свыше 10 лет	100 50 0

Примечание к Шкале оценки критериев и предложения участника открытого конкурса:

1. Максимальным сроком эксплуатации транспортных средств, предложенных участником открытого конкурса, является срок, вносимый в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского округа.
2. Итоговый балл заявки участника открытого конкурса определяется суммой присвоенных баллов по каждому критерию.